



FAALİYET RAPORU 2024



T.C. AYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

www.ayas.bel.tr

ANKARA

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	9
BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	10
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	10
BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	10
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	12
BELEDİYE KANUNU İLE BELEDİYE BAŞKANINA VERİLEN DİĞER GÖREVLER VE YETKİLER.....	13
DİĞER MEVZUATLARLA BELEDİYE BAŞKANINA VERİLEN GÖREVLER	14
BELEDİYE MECLİSİ GÖREV VE YETKİLERİ	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
BELEDİYE MECLİSİ.....	27
BELEDİYE ENCÜMENİ.....	28
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	32
MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER.....	32
MALİ HİZMETLER	32
SUNULAN HİZMETLER.....	33
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
GENEL BİLGİLER:.....	38
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:.....	40
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53
ZABITANIN GÖREVLERİ;	54
YETKİLERİ;	59
SORUMLULUKLARI;	60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	64
PERSONEL YAPISI	65
AYKOME KAZI RUHSATI İŞLEMLERİ	71
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
FAALİYET VE GÖREVLER:.....	74
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	76
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	79

“ANKARA’NIN VE ANKARALILARIN
BENİM GÖNLÜMDE
BAMBAŞKA BİR YERİ VARDIR”



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Değerli Meclis Üyelerim,

Belediyemizin 2024 mali yılı içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin Faaliyet Raporu'nu siz değerli Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunmak üzere huzurunuzdayım.

Hepinizi saygıyla selamlıyorum.

31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından göreve başlamamızla birlikte, Ayaş'ı hep birlikte daha parlak bir geleceğe taşımak için büyük bir sorumluluk ve heyecanla yola çıktık.

Hedefimiz, ilçemizi sadece bugünün değil, yarının ihtiyaçlarına da cevap verecek şekilde daha yaşanabilir, modern ve güçlü bir hale getirmektir. Bu süreçte her adımımızı halkımızın talepleri ve istekleri doğrultusunda attık ve atmaya devam ediyoruz. Ayaş'ımızı daha güzel bir ilçe yapmak için verdiğimiz sözleri, hiçbir siyasi parti ayrımı gözetmeksizin, sadece halkımıza hizmet etmek için yerine getirmeye kararlıyız.

Bu yolda, Ayaş'ımızın her mahallesine eşit ve adil hizmet sunma amacını her zaman ön planda tutarak ilerledik. Ankara Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere devletimizin tüm kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalarımızda netice aldık.

Halkımızla ve muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olarak, önerilerini dinledik ve her birine çözüm odaklı yaklaşarak, ortak akıl ve dayanışma içerisinde olduk. Bu süreçte, yalnızca hizmet üretmekle kalmadık; aynı zamanda ilçemize değer katacak projelerle Ayaş'ı bir adım daha ileriye taşımayı hedefledik.

Ayaş'ımıza hizmet etme noktasında destek veren kıymetli Belediye Meclis Üyelerimize, ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmek için özveriyle çalışan belediye personellerime, gönülden destek veren Ayaş halkımıza ve tüm yol arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyorum.

Ayaş'ı daha güzel, huzurlu ve sağlıklı bir yer haline getirmek için yılmadan, yorulmadan sevgi, dostluk ve samimiyetle çalışmalarımıza devam edeceğiz. 2024 yılına ait belediyecilik faaliyetlerimizi, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışıyla sizlerin görüşlerine sunuyorum.

Faaliyet Raporu 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince takdirlerinize arz ederim.

Saygılarımla,

İZZET *Demircioğlu*

Ayaş Belediye Başkanı



İZZET DEMİRCİOĞLU
AYAŞ BELEDİYE BAŞKANI



GENEL BİLGİLER



BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562sayılıOrganizeSanayiBölgeleriKanunuhükümlerisaklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- m. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- n. (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- o. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- p. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- q. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- r. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde belirtilmiştir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şu şekildedir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde Temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE KANUNU İLE BELEDİYE BAŞKANINA VERİLEN DİĞER GÖREVLER VE YETKİLER

- Belediye meclisine başkanlık etmek, (5393 sayılı Yasanın 19/3. Md)
- Belediye kesin hesabını, Nisan ayı içinde encümene sunmak, (5393/64. Md.)
- Bütçe tasarısını hazırlayıp, Eylül ayı başlamadan meclise sunmak, (5393/62. Md.)
- Nisan ayı meclis toplantısına faaliyet raporunu sunmak, (5393/56 Md.)
- Belediye personelinin atamak, yönetici kadrolarına yapılan atamaları ilk toplantıda meclise sunmak, (5393/49. Md.)
- Görev ve yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü takdirde devretmek, (5393/42. Md.)
- Acil durumlarda encümeni toplantıya çağırarak, encümen gündemini hazırlamak, (5393/35)

- Belediye meclis üyesini başkan vekili olarak görevlendirmek, (5393/40. Md.)
- Nüfusu 50.000' den fazla belediyelerde mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde stratejik planı ve ait olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunmak, (5393/41. Md.)
- Belediye meclisi çalışmalarında düzeni sağlamak, (5393 S.Yasanını 19/5. Md.)
- Belediye meclis toplantısının gündemini belirlemek, en az 3 gün önceden üyelere bildirmek, çeşitli yöntemlerle halka duyurmak, (5393/21. Md.)
- Meclis toplantı yeter sayısının olmaması durumunda, en geç 3 gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil etmek, (5393 sayılı Yasanın 22/2. Md.)
- Meclis görüşme tutanaklarını imzalamak, (5393/20. Md.)
- Belediye meclis kararlarını imzalamak, (5393/22. Md.)
- Hukuka aykırı gördüğü kararları, gerekçesini belirtmek suretiyle yeniden görüşmek üzere 5 gün içinde meclise iade etmek, (5393 sayılı Yasanın 23/1. Md.)
- Belediye meclisince alınan hukuka aykırı kararların iptali için 10 gün içinde idari yargıya başvurmak, (5393 sayılı Yasanın 23/3. Md.)
- Belediye meclis üyelerinin sözlü ve yazılı sorularına kendisi veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevap verilmesini sağlamak, (5393/26. Md.)
- Meclis üye tamsayısının en az üçte biri oranındaki üyenin verebileceği gensoru önergesinin gündeme alınması durumunda gensoruya meclis önünde cevap vermek, (5393/26. Md.)

DiĞER MEVZUATLARLA BELEDİYE BAŞKANINA VERİLEN GÖREVLER

19. Belediye personelini atamak, (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu)
20. Aday memurların, adaylık dönemi sonunda asaletlerini onaylamak, (657 sayılı Yasanın 58. Md.)
21. Personelin sicil amiri sıfatıyla sicil raporlarını düzenlemek, (657 sayılı Yasanın 115. Md.)
22. Disiplin soruşturması sonucunda; belediye memurlarına, uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermek,
23. Asli memurluğa atananlara yemin ettirmek, (Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği 6. Md.)
24. Soruşturma geçiren veya hakkında soruşturma açılması nedeniyle görevde kalması sakıncalı olan personeli görevden uzaklaştırmak, (657 sayılı Yasanın 138. Md.)
25. Belediye personeline ödül- takdirname vermek, (657 sayılı Yasanın 122-123. Md.)
26. 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin üye olduğu sendika yöneticileri ile toplu görüşmeler yapmak ve toplu iş sözleşmesini imzalamak,
27. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamı dışında kalan ve zimmet, irtikâp, ihtilal, ihaleye fesat karıştırmak v.b. suçları işleyen belediye görevlileri hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak, (3628 sayılı Yasanın 17. ve 18.Md.)

28. Belediye personelinin görevi sebebiyle işlediği ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında kalan suçlarla ilgili olarak ilgili makamlara bildirimde bulunmak, (4483 sayılı Yasanın 4. Md.)
29. Belediye ihaleleriyle ilgili olarak ihale evraklarını düzenletmek, ihaleleri yaptırmak, (2886 sayılı yasanın 3. Md. 4734 sayılı Yasanın 6. Md.)
30. İhale onay belgelerini onaylamak, (2886 sayılı Yasanın 11. Md.)
31. İhale komisyonu olarak belediye encümenine başkanlık etmek, (2886 sayılı Yasanın 13.Md.)
32. İhale komisyonunca alınan ihale kararlarını, ita amiri sıfatıyla karar tarihinden itibaren 15 gün içinde onaylamak veya iptal etmek, (2886 sayılı Yasanın 31. Md.)
33. İhale sözleşmelerinin devrine ilişkin talepleri onaylamak veya reddetmek, (2886 sayılı Yasanın 66. Md.)
34. İhale sonucunda alınacak, mal, hizmet veya yapım işleri için "Muayene ve Kabul Komisyonu" kurulmasına ilişkin onay vermek,
35. İmar planları ile 5 yıllık imar programını hazırlayıp, belediye meclisine sunmak, (3194 sayılı Yasanın 11. Md.)
36. Belediye meclisinde görüşülüp, kabul edilen imar plan paftalarını imzalamak ve onaylamak,
37. Askıya çıkartılan imar plan değişikliklerini ilişkin meclis kararlarına yapılan itirazları belediye meclisine havale etmek, belediye meclisinde görüşüldükten sonra 15 gün içinde yazılı olarak itiraz sahibine bildirmek,
38. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesini onaylamak, (3194 sayılı Yasanın 21. Md.)
39. Kaçak ve ruhsatsız yapılar ile proje ve eklerine uygun olarak inşa edilmeyen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 32. maddesi gereğince işlem yapmak/yaptırmak,
40. Belediye encümenince alınan yıkım kararlarını uygulamak, (5393 sayılı Yasanın 38. Md.)
41. Erozyonun önlenmesi için ağaçlandırma çalışmaları yapmak, (4122 sayılı Yasanın 4.maddesi)
42. Fuhuşla mücadele komisyonuna bir üye görevlendirmek, (Fuhuşla Mücadele Tüzüğü,12. Md.)
43. Mezarlıkların bakım ve onarımını sağlamak, (Mezarlıklar Tüzüğü)
44. Belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarında açılacak tesisleri izin vermek, (Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler hakkında Yönetmeliğin 35. Md.)
45. Tüketici hakem heyetine üye görevlendirmek, (Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği 7/a Md.)
46. Belediye konut tahsis komisyonunu kurmak, (Kamu Konutları Yönetmeliği 18. Md.)
47. Ziraat Odası Bulunmayan Yerlerde Çiftçi Malları Komisyonuna bir üye görevlendirmek, (5254 sayılı Yasanın 2. Md.)
48. Ziraat Odası bulunmayan yerlerde çeltik komisyonuna üye olarak katılmak, (3039 sayılı Yasanın 7. Md.)

49. İl ve İlçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı mütevelli heyetine üye olarak katılmak, (3294 sayılı Yasanın 7. Md.)
50. Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonuna üye olarak katılmak, (3285 sayılı Yasanın 32. Md.)
51. Trafik komisyonuna üye olarak katılmak, (2918 sayılı Yasanın 10-12 Md.)
52. İl-İlçe hıfzıssıhha komisyonuna üye olarak katılmak, (1593 sayılı Yasanın 1. Md.)
53. İl belediye başkanları olarak İl mahalli çevre kurulu toplantılarına katılmak, (2872 sayılı Yasanın 6. Md.)
54. İl belediye başkanları olarak İl Sosyal Hizmetler Kurulu toplantılarına doğal üye olarak katılmak, (2828 sayılı Yasanın 13. Md.)
55. Evlilik akitlerini icra etmek, (4721 sayılı Yasa ve Evlendirme Yönetmeliği 7. Md.)
56. Belediyeye dilekçe ile başvuran vatandaşların dilekçelerini işleme koymak ve dilekçelerine mümkün olduğunca en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde yanıt vermek, (2709 T.C. Anayasası'nın 74., 3071 sayılı Yasanın 7. Md.)
57. Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, kayıpların önlenmesi, kötüye kullanılmasının engellenmesi ve mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi ve izlenmesi, gözetilmesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun da belirtilen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak, (5018 sayılı Yasanın 11. Md.)

BELEDİYE MECLİSİ GÖREV VE YETKİLERİ

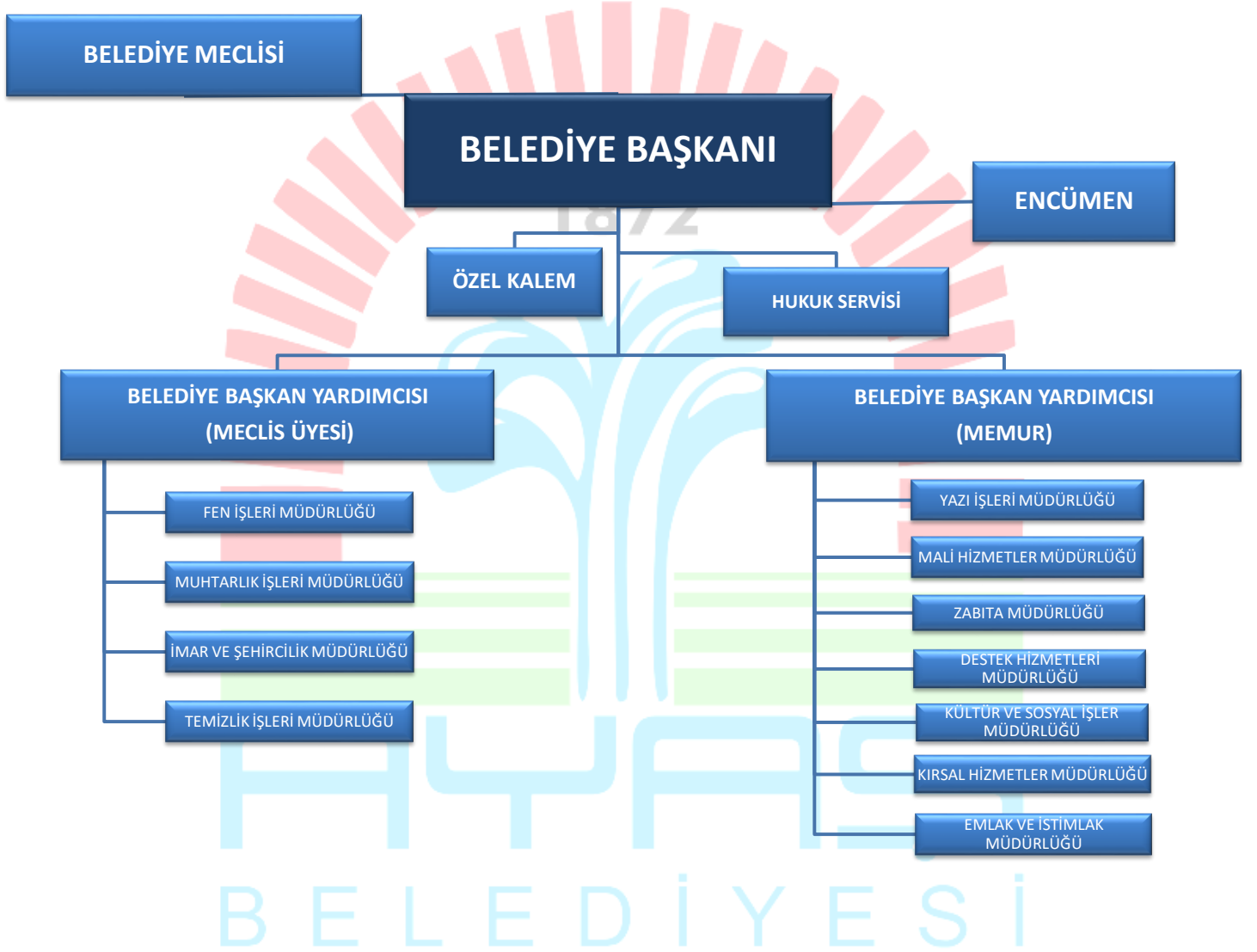
5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesince Belediye Meclisin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlıbağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahall idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabuletmek.

TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE MECLİSİ



İZZET DEMİRCİOĞLU
BAŞKAN



HASAN TAHSİN ATASOY
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



LÜTFİ BULUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MEHMET YAMAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



METİN BURCAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



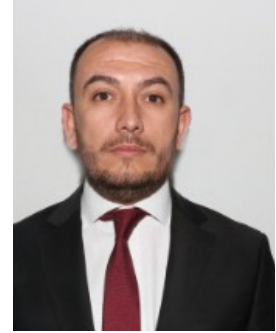
İBRAHİM ÖZKAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MÜBERRA ATASOY
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



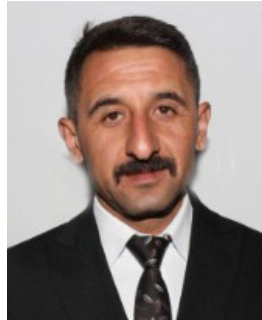
GÜLCAN KÜÇÜKGÜZEL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SAKİN GÖKMEN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



AYŞE KARTAL
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



MUSTAFA ÖZKAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



MAHMUT ÇAMÖZÜ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Görev kuruluş ve çalışma yönetmeliği çerçevesinde Belediye Meclisi ve Encümeninde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde, gerekli iş ve işlemleri yapmak, Encümen ve Meclis Kararlarını ilgili birimlere göndererek uygulanmasını sağlamak, Belediyemizin tüm birimlerine gelen evrak kayıtlarını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere göndermek, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları gerçekleştirmek ve kurum içindeki evrak akış hareketini sağlamaktır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce bu çalışma döneminde Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasında genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek, meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

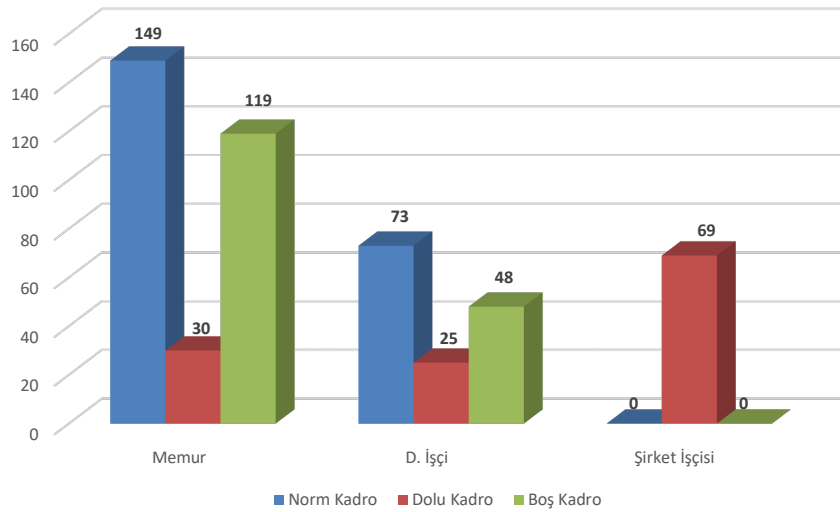
Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili kurum, kişi ve kuruluşlara iletilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla Belediyemize, resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evraklar ve belediye birimlerince gönderilen evraklar ile Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

2024 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanununa istinaden Belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi içerisinde cevap verilmesine gerekli özen gösterilmiştir.

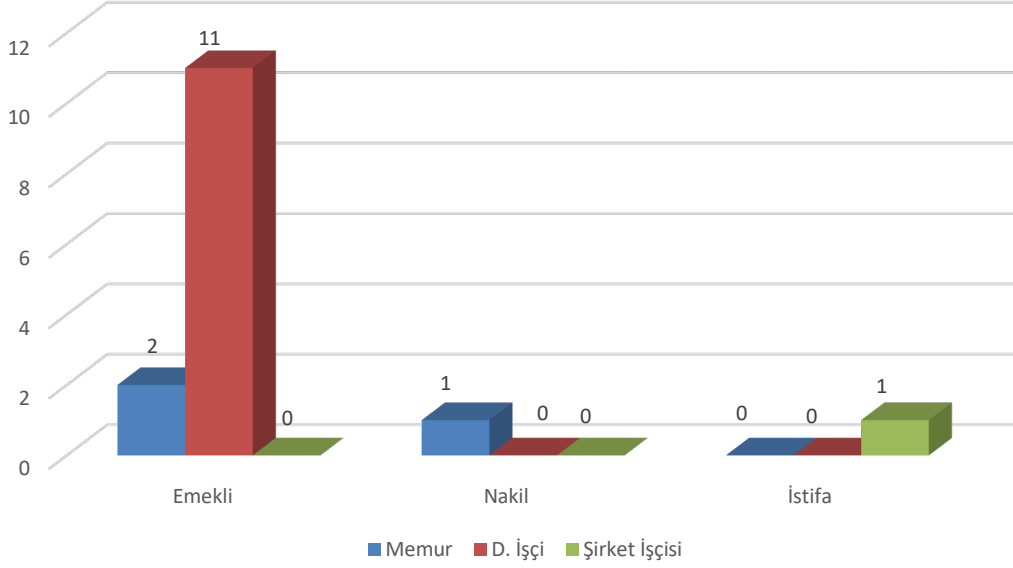
Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 memur, 1 daimi işçi olmak üzere toplam 3 personel ile görev yapmaktadır.

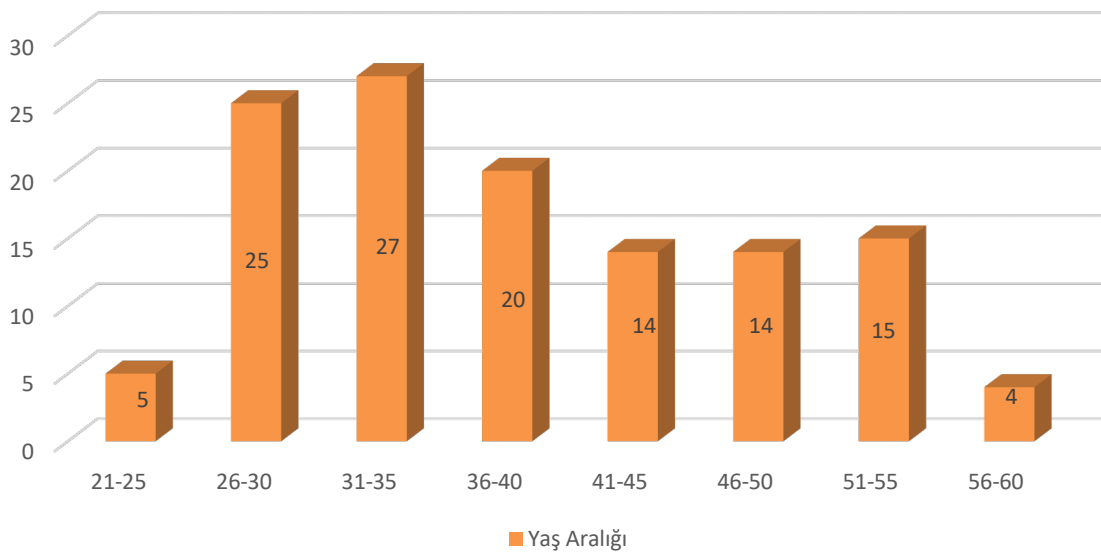
GENEL PERSONEL DURUMU			
UNVANI	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR	149	30	119
DAİMI İŞÇİ	73	25	48
ŞİRKET İŞÇİSİ		69	
TOPLAM	222	124	167



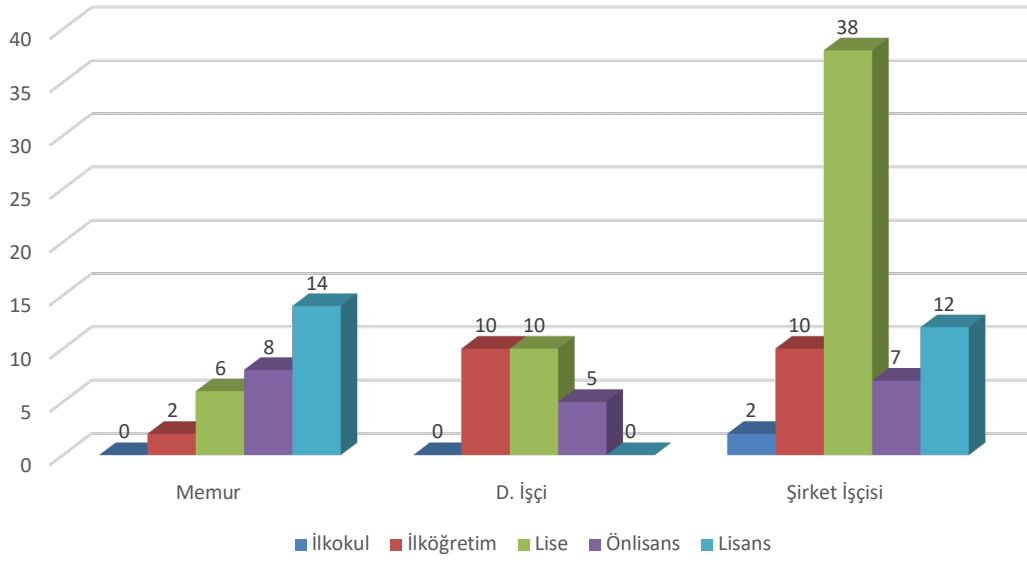
KURUMDAN AYRILAN PERSONELLER					
Statü		Memur	D.İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Ayrılış Şekli	Emekli	2	11	0	13
	Nakil	1	0	0	1
	İstifa	0	0	1	1
	Toplam	3	11	1	15



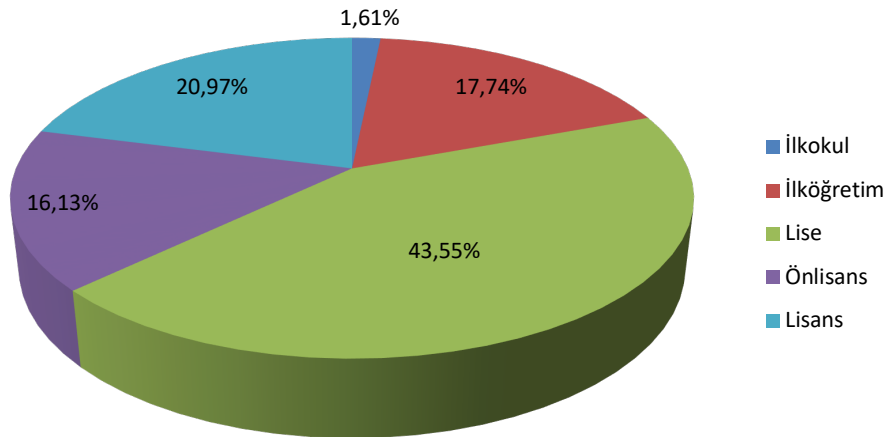
Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



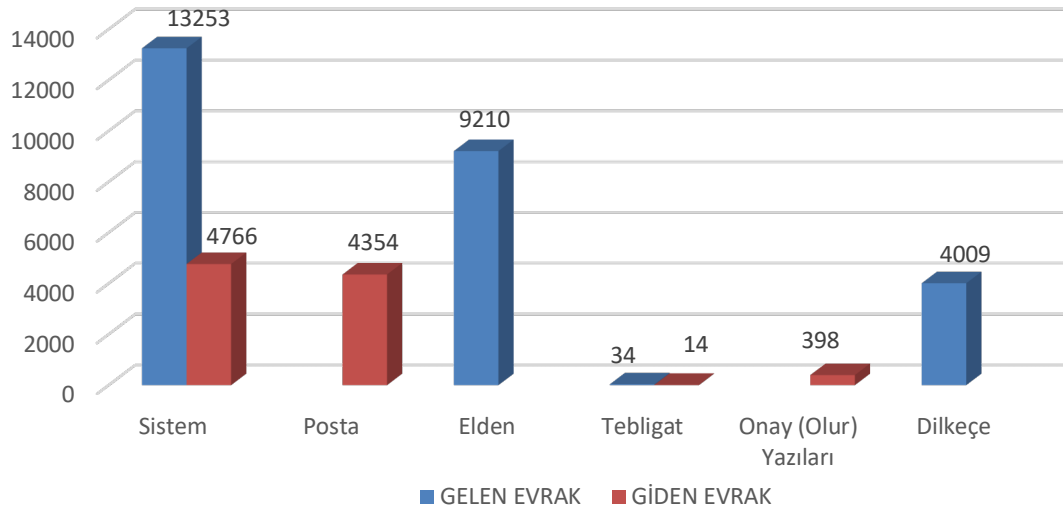
PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
İLKOKUL	0	0	2	2
İLKÖĞRETİM	2	10	10	22
LİSE	6	10	38	54
ÖNLİSANS	8	5	7	20
LİSANS	14	---	12	26
TOPLAM	30	25	69	124



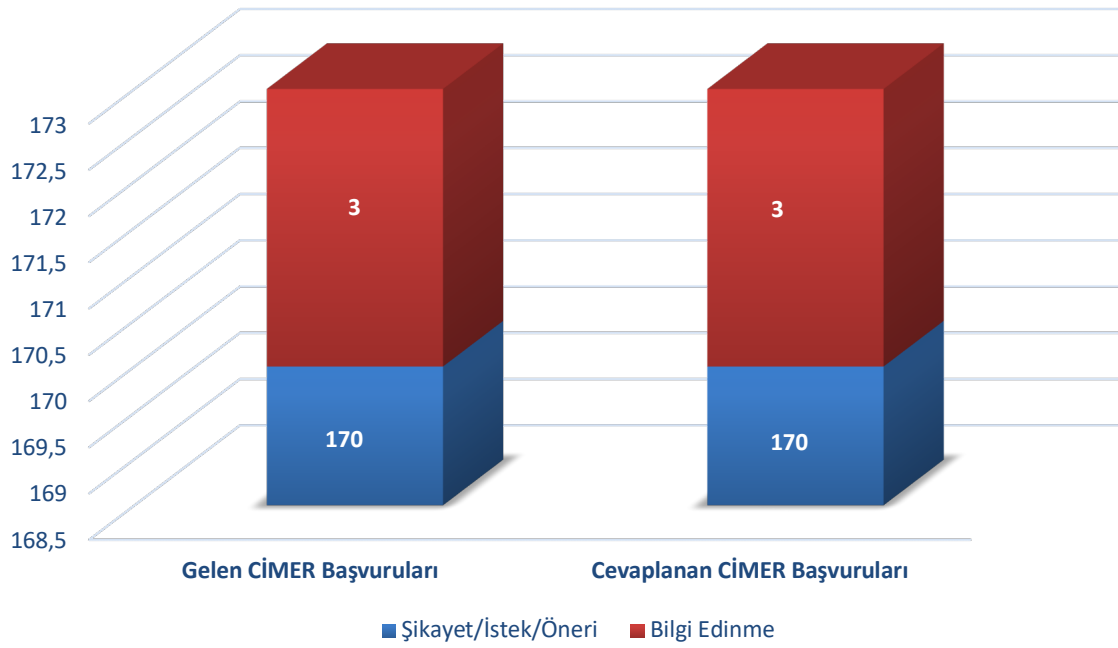
Eğitim Durumu Genel



YAZI İŞLERİ EVRAK SERVİSİNE GELEN YAZILAR	
Kurum Dışı Gelen Evraklar	Evrak Sayısı (Adet)
Sistem Üzerinden Gelen Evrak	13253
Elden Gelen Evraklar	9210
Dilekçe	4009
Sistem Üzerinden Giden Evrak	4766
Posta İle Giden Evrak	4354
Sistem Üzerinden Gelen Tebligat	34
Giden Tebligat	14
Onay (Olur) yazıları	398
TOPLAM	36.038



Bilgi Edinme ve CİMER Başvuruları			
Başvuru Tipi	Şikayet / İstek / Öneri	Bilgi Edinme	Toplam
CİMER Gelen Başvuruları (Adet)	170	3	173
Cevaplanan CİMER Başvuruları (Adet)	170	3	173

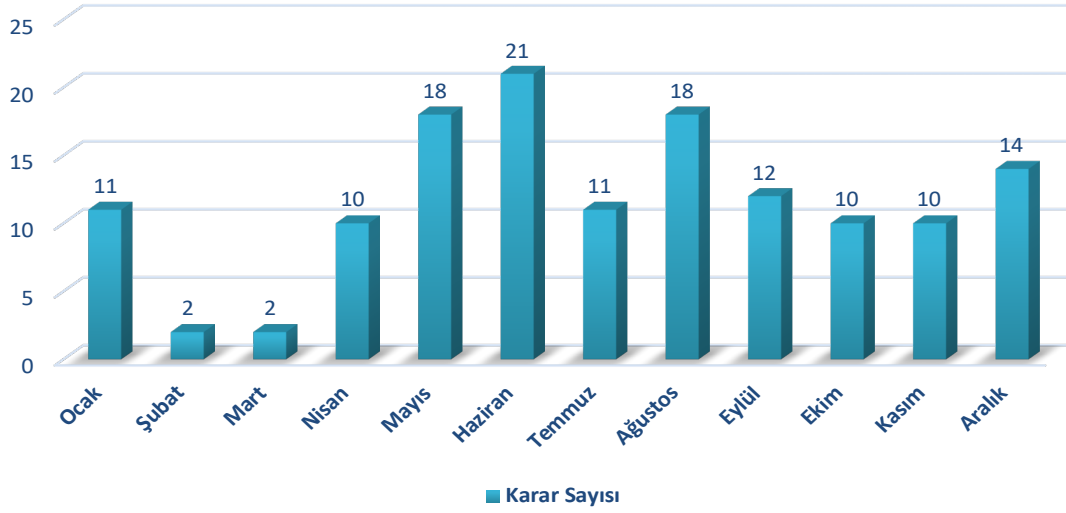


Açık Kapı Portalı	
Evrak Tipi	Adet
Gelen Şikayetler	8
Cevaplanan Şikayetler	8

BELEDİYE MECLİSİ

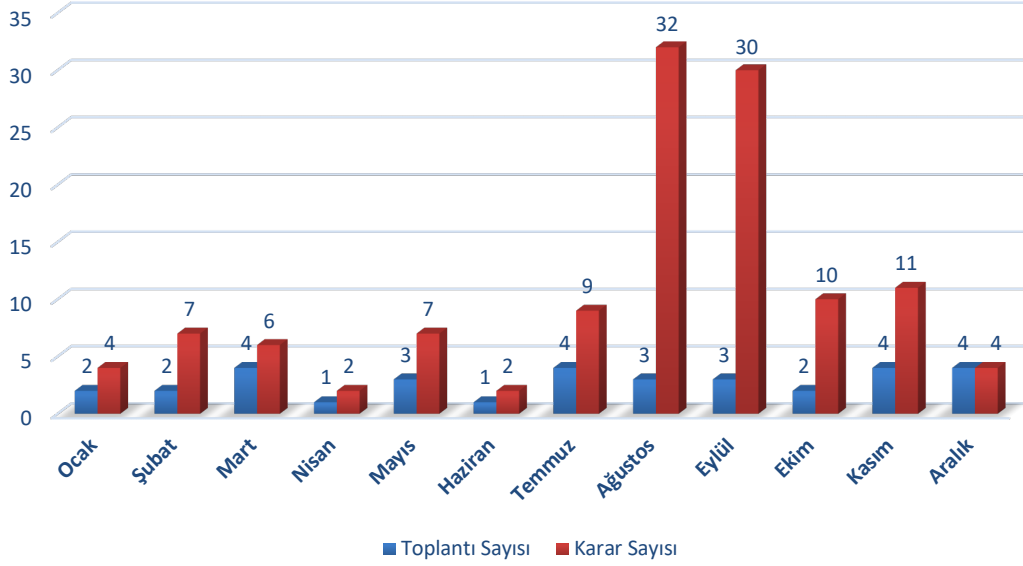
Belediye Meclisimiz tarafından Ocak 2024 dönem başından itibaren 12 (oniki) adet Meclis Toplantısı, 13 (onüç) adet Birleşim, 14 (ondört) adet Oturum yapılarak 139 (yüzotuzdokuz) adet konu karara bağlanmıştır.

Aylara Göre Meclis Karar Sayıları



BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Toplantıları her hafta pazartesi günleri saat 10.00' da yapılmaktadır. Belediye Encümenimiz tarafından 2024 yılı içerisinde 124 (yüzyirmidört) konu karara bağlanmıştır.

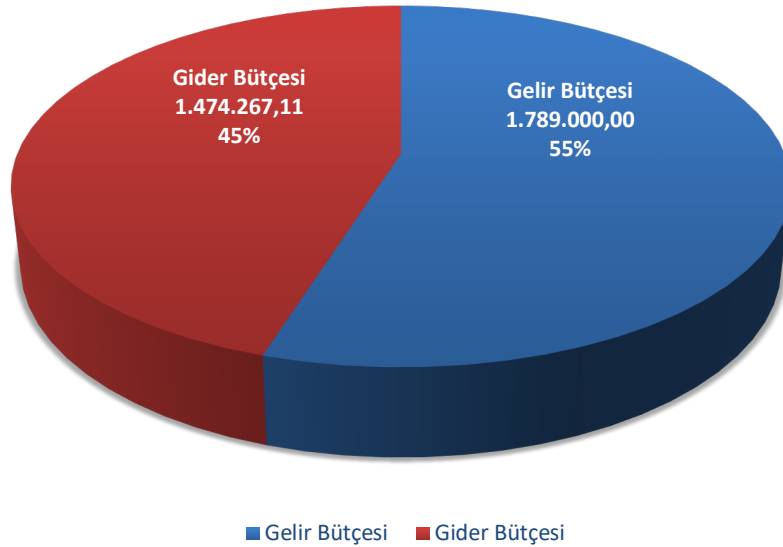


Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçesi

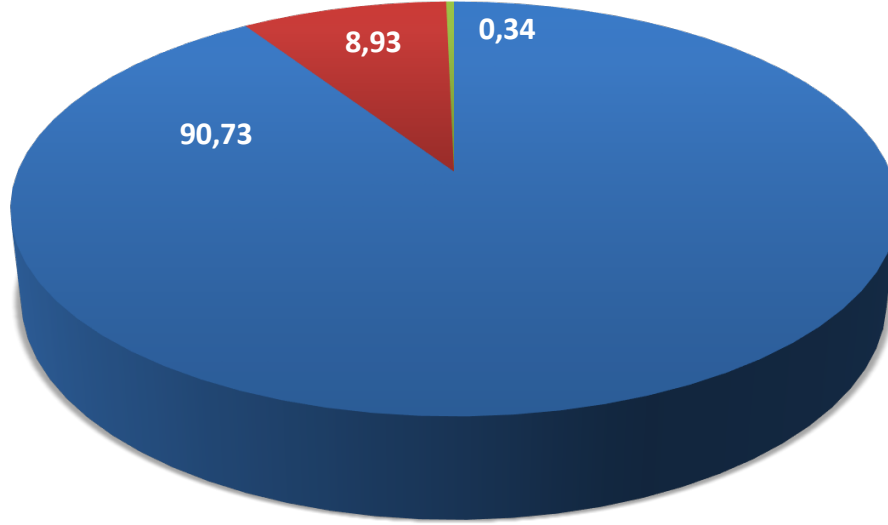
2024 yılı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Net Bütçe Ödeneği Toplamı: **1.789.000,00 - TL** (Birmilyonyediyüzseksendokuzbin TürkLirası)'dir.

2024 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Ödenen Bütçe Gideri: **1.474.267,11 - TL** (Birmilyondörtüyüzetmişdörtbinikiyüzaltmışyedi TürkLirası Onbir Kuruş)'dir.

Bütçe Gerçekleşme Oranı % 82,41

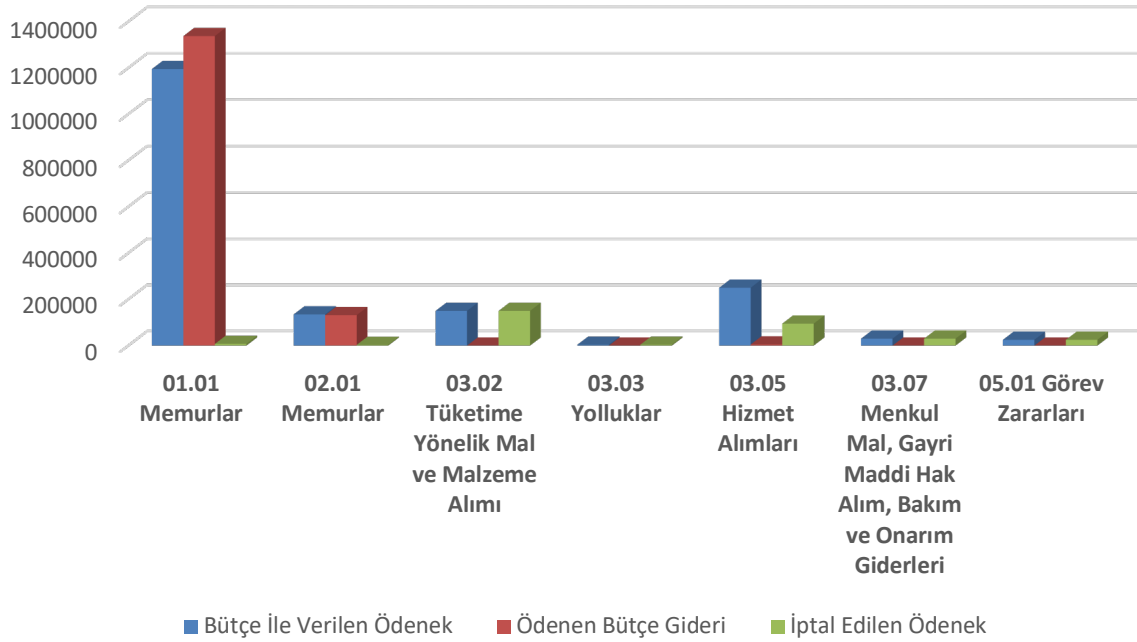


Bütçe Giderlerinin Dağılımı (%)



■ Personel Gideri ■ Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri ■ Mal ve Hizmet Alımı

Bütçe Giderlerinin Gelişimi





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
2. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
3. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
4. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
5. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtlarını düzenlemek,
6. İdarenin ve diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
7. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
8. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
9. Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü göreve zamanda ve eksiksiz yerine getirmek,
10. Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Meclis ve Encümen tarafından alınması kararlarla ilgili yazılar hazırlamak, Meclis ve Encümende görüşülmesi için Belediye Başkanı imzasıyla Yazı İşleri Müdürlüğüne süresi içerisinde göndermek,
11. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü birim faaliyet raporu, birim performans programı ve birim bütçe taslağı hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 memur, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel ile görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

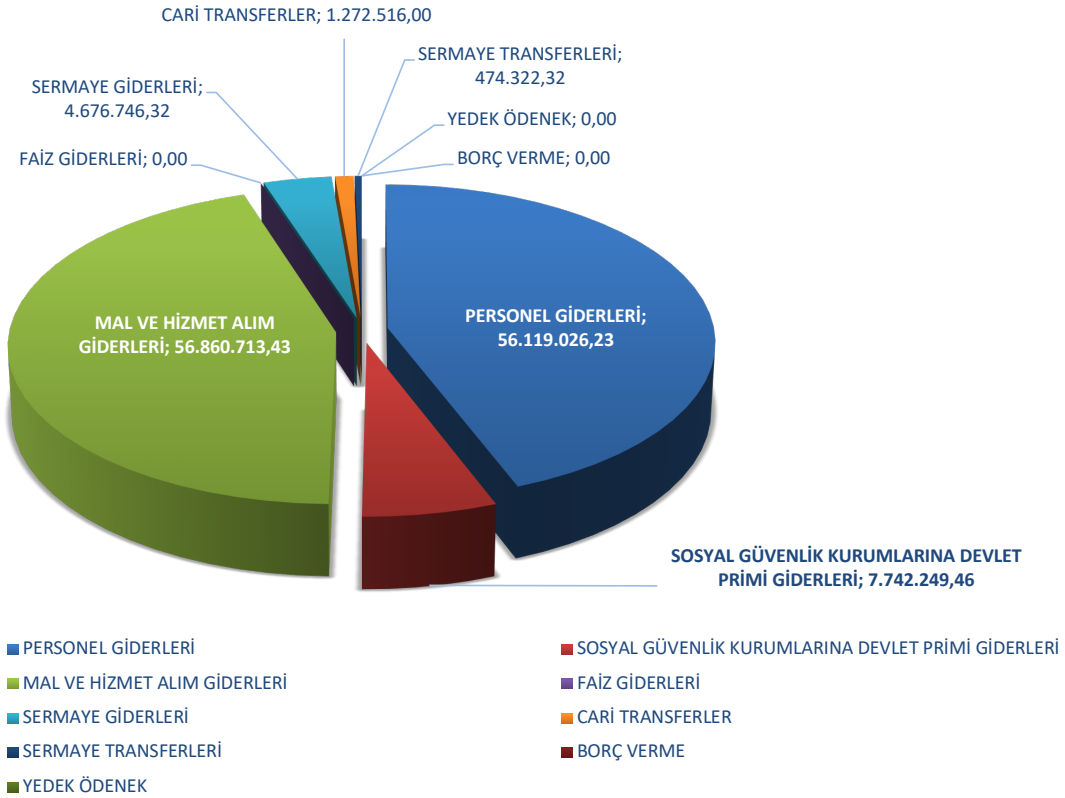
- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluğa göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi,
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları
- Asker ailesi ödemelerinin yapılması
- Avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu,
- Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi.
- Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması,
- Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması,
- İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi
- KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.
- Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması,
- Tüm Belediye alacaklarının tahsilâtı yapılarak tahsilât makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilât makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilâtın kontrol edilerek tahsilât bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilâtın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,
- İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır,

Otomatik ödeme talimatları ve internet aracılığı ile bankalar vasıtasıyla POS makineleri, mobil tahsilât ve bu sene hizmete alınan online tahsilat ile de bütün gelir için tahsilât yapılabilmesi ve bununla vatandaşla kolaylık sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında sunulan hizmetlere ilişkin Ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi senedi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 2930 adet evrak kayıt altına alarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

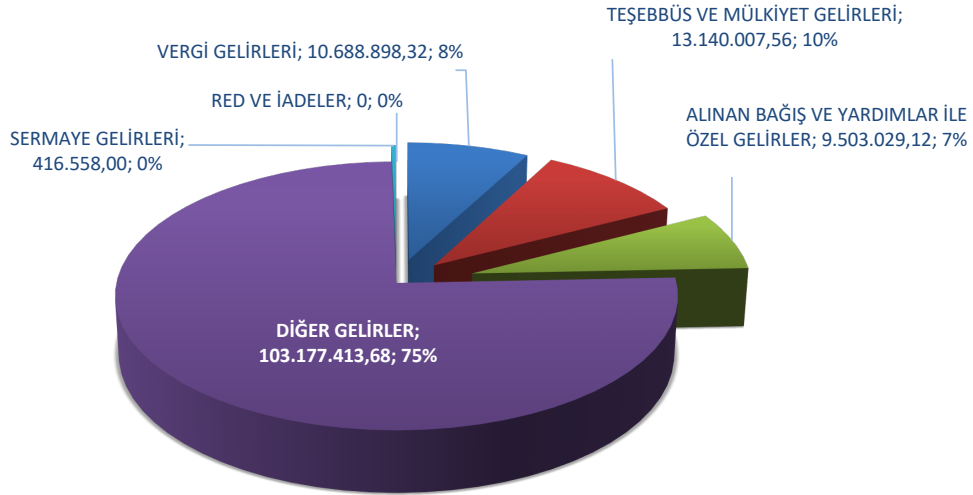
2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ							
KOD				Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2024 Yılı Bütçe Gideri	Bütçe Gider Oranı (%)
I	II	III	IV				
01				Personel Giderleri	57.225.000,00	56.119.026,23	98
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.474.000,00	7.742.249,46	91
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.009.000,00	56.860.713,43	82
04				Faiz Giderleri	200.000,00	0,00	0
05				Cari Transferler	1.660.000,00	1.272.516,00	76
06				Sermaye Giderleri	29.022.000,00	4.676.746,32	16
07				Sermaye Transferleri	810.000,00	474.322,32	59
08				Borç Verme	0,00	0,00	0
09				Yedek Ödenek	6.600.000,00	0,00	0
TOPLAM					173.000.000,00-TL	127.145.573,76-TL	73,50

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GRAFİĞİ



2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ CETVELİ							
KOD				Açıklama	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Bütçe Geliri	Bütçe Gelir Oranı (%)
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	17.273.055,82	10.688.898,32	62
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.203.057,54	13.140.007,56	81
04				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	9.503.029,12	9.503.029,12	100
05				Diğer Gelirler	104.645.975,99	103.177.413,68	98
06				Sermaye Gelirleri	416.558,00	416.558,00	100
09				Red ve İadeler (-)	0,00	0.00	-
TOPLAM					148.041.676,47	136.925.906,68	92

2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GRAFİĞİ



■ VERGİ GELİRLERİ

■ ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

■ SERMAYE GELİRLERİ

■ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

■ DİĞER GELİRLER

■ RED VE İADELER



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Ayaş Belediye Meclisinin 03/12/2014 tarih ve 70 sayılı kararıyla (Müdürlük kurulması ve Müdür kadrosu ihdası) müstakil Müdürlük olarak kurulmuştur.

GENEL BİLGİLER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Başkanlığımız ve bağlı müdürlüklere lojistik destek sağlamak amacı ile; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve Yönetmelikler gereği; Belediyemiz Birimlerinin Mal ve Hizmet ihtiyaçları ile yapım işlerinin tarafsız, etkin, süratli, hızlı zamanında eksiksiz olarak temin etmek için ihale iş ve işlemlerini yürütmektir. Müdürlüğümüz bu hizmetleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve 4734 Sayılı Uygulama Yönetmelikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
2. Her takvim yılına ait müdürlük yatırım programını hazırlamak ve karara bağlanması amacı ile ilgili makamlara sunmak.
3. Belediye Başkanlık Makamı ve Sorumlu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri ifa etmek.
4. Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birimleri ve Müdürlüklerden gelen talepleri; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun her yıl güncellenen limiti içerisinde piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı kamu ihale kanununun Doğrudan Temin Usulü ile temin etmek, doğrudan temin limit üzerinde ise ihale yolu ile teminini sağlar.
5. Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait sözleşmeler imzalandıktan sonra dosyaları hazırlanarak ilgili müdürlüğe göndermek ve sureti müdürlük arşivinde muhafaza etmek.
6. Birimin bütçesini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
7. Birim Performans Programını hazırlayıp, Makama sunmak.
8. Birim Faaliyet Raporunu hazırlayıp, Makama sunmak.
9. Müdürlüğe ait demirbaşların kaydını tutmak, ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşlara ait düşümü yapmak.
10. Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden hurda satışını ve ihalesini yapmak.
11. İhale ile alınan malların depo giriş ve çıkışlarını yapmak.
12. Abonelik ve Fatura İşlemleri: Belediye ve bağlı birimlerin her türlü telefon kullanım, elektrik, su ve doğalgaz faturalarının takibi, evrak işlemleri ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birime sevkini sağlamak.
13. Hizmet binalarının güvenlik, temizlik, ısıtma ve soğutma hizmetleri



14. Belediye ve bağlı birimlerin binalarının güvenliğini ve temizliğini sağlamak amacıyla gereğini yapmak (personel çalıştırmak, işgücü hizmeti almak, takip altına almak)
15. Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemleri ile ilgili her türlü alım, tamir ve bakım onarım hizmetlerini sağlamak.
16. İhale hazırlama ve piyasa araştırma hizmetleri
17. Belediye ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları işle ilgili çıkacakları ihalenin süreçlerinde teknik destek vermek.
18. Özel günlerde şehrin bayraklarla donatılması dahil hizmet açılış programlarında elektrik ve elektronik cihaz temini ve kurulum desteği vermek.
19. Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçlarının temini, gerektiğinde bu hususta depo/ambar oluşturmak.
20. Belediyenin iş makineleri hariç diğer araçlarının muayene ve sigortalarını yapmak/yaptırmak.
21. Evlendirme İşlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde başvuruda bulunan vatandaşlarımıza evlendirme müracaatlarını akde dönüştürüp, evrakların tamamlanmasında yardımcı olarak nikah akdi için randevu saati ve yeri belirlenerek evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlenme akdi sonrasında Nüfus Müdürlüğüne evlenme tescilleri süresi içerisinde yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 2 Yabancı uyruklu olmak üzere toplam 102 çiftin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
22. Başkanlık Makamı tarafından mer'î mevzuat çerçevesinde verilen diğer hizmetleri yerine getirmek.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüz belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının doğalgaz, elektrik, su, telefon ve adsl aboneliklerinin ve genel aydınlatmaların takibini ile bunlara ait tüketim bedellerinin ödemelerini yapmaktadır.
- Ayaş Belediyesi Personel Limited Şirketinde 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 70 adet personel çalışmakta olup bu personellerin özlük dosyalarının takibi müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
- Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetimini sağlamak.
- Kurumsal iletişimin hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimini sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

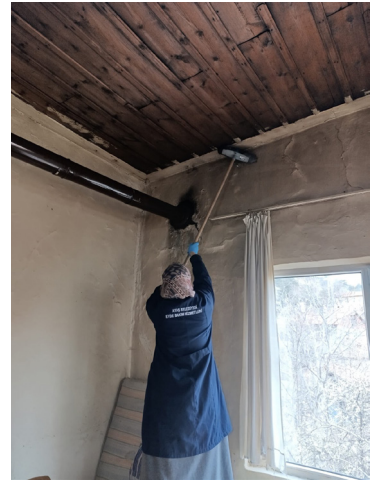
Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bütçe Açıklaması	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	781.000,00	773.595,07	99,05
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	98.000,00	90.653,54	92,5
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.598.000,00	21.065.728,68	79,2
Toplam	27.477.000,00	21.929.977,29	79,2

Evde Bakım Hizmetleri Birimi

Evde bakım hizmetleri birimi kurularak Ayaş'ımızda yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın gönlüne dokunuyoruz.





KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Ayaş Belediyesi arasında 15.08.2024 tarihinde yapılan protokol ile ilçemizde bulunan 7 adet park ve yeşil alanın bakım onarım sorumluluğu Belediyemiz Kırsal Hizmetler müdürlüğüne devrolmuştur.

- Devir sonrası aşağıdaki tabloda belirtilen park ve yeşil alanların bakım ve temizlik faaliyetlerine Müdürlüğümüzce görevlendirilen personellerle başlanılmıştır.

PARK VE ALANLARIN İSİMLERİ M ²	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	TOPLAM ALAN
KIRAZDİBİ GÖLETİ VE ÇEVRESİ	1.742	6.510	8.252
İPEK YOLU PARKI	10.003	8.640	18.643
ANAYOL REFUJ VE YAN BANTLAR	37.150	12.826	49.976
SİNANLI ŞEHİT RIDVAN SÜER PARKI	2.909	1.033	3.942
AYAŞ İLÇESİ YENİ PARK	2.365	696	3.061
AYAŞ HACI SÜLEYMAN SİRRI CAMİİ YANI PARKI	2.115	1.090	3.205
ORTABEREKET MAH. PARKI	2.063	259	2.322
TÜM ALANLARIN TOPLAMI	58.347	31.054	89.401

- Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde bulun Kirazdibi Göletinden ova bağlarına sulama yapılması için Başkanımızın talimatıyla 15 gün süreyle kontrollü olarak su verildi.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından devir alınan park ve yeşil alanların bakım onarım ve temizlik çalışmaları yapılmaya başlandı.
- Kirazdibi göleti çevresinde kuruyan ve tehlike arz eden kavak ve söğüt ağaçları çevreye zarar vermeden kesildi. Ayrıca göletin çevresinde yayalar için ayrılan yürüyüş yoluna bağlanan 3 girişe demir duba ve zincir paravan yapılarak araçların bu alana girişleri durduruldu.
- Şeyhmuhttin mahallesinde mezarlıklara giden yolun genişletilmesi için müdürlüğümüzce Orman Genel Müdürlüğünden alınan izin doğrultusunda yolda kalan ağaçların kesilme işlemi tamamlandı.
- Sinanlı mahallemizde Büyükşehir aile Selektör Tohum eleme tesisinin Belediyemize devri yapıldı. (Başkanımız ve ben hazırlanan evrakları imzaladık).
- Kirazdibi Göletinin içinde ki otlar Büyükşehir Belediyesinden getirilen tekne ile temizlendi.
- Müdürlüğümüzün kurulmasıyla ilçemiz genelinde bulunan ve sorumluluğu Belediyemize geçen sulama göletlerinin rutin denetimleri Zabıta ekiplerimizle beraber yapılmaya başlandı.
- Sorumluluğu Müdürlüğümüze ait parkların Büyükşehir Belediyesinin denetimi sonrası gerekli ücret ödemesi Belediyemize yapıldı.
- Ayaş Kirazdibi göleti ve parklarda yeni başlayan personellerle tuvaletlerin dezenfektan temizliği yapıldı ve eksik olan ihtiyaç malzemeleri tamamlandı.
- Şeyhmuhttin mahallesi 122 ada 12 parselde bulunan eski çöplük alanının aile çay bahçesine dönüştürülmesiyle ilgili çalışmalar; Başkanımızın talimatlarıyla Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzce başlatıldı.
- İlçemiz genelinde bulunan sulama göletlerinin kontrolleri Belediyemiz Zabıta ekipleriyle birlikte yapıldı. Denetimler sırasında Bayram mahallesi sulama göletinden Ilıca mahallesinde bir bahçeye izinsiz sulama hattı çekildiği tespit edildi, izinsiz sulama yapan şahsa ivedilikle ulaşılarak bahse konu olan sulama hattı iptal ettirildi.



- Sorumluluğu belediyemize geçen 7 adet park ve yeşil alanın rutin temizlik ve bakım işleri günlük olarak aksatılmadan yapılmaktadır.
- Ferahfakli mahallesi Sülüklü sokakta cadde boyunda bulunan ağaçların yaya geçişine engel olan dalları gerekli güvenlik önlemleri alınarak budandı.
- Şeyhmuhtin mahallesinde dere boyunda bulunan Aylatus cinsi (istilacı)ağaçlar kesildi.
- Ovabağları kısıl mevkiinde bulunan beton sulama kanalının yıkılan bölümüne 6 metrelik koruge tipi boru yerleştirilerek yan duvarlarında betonlanarak tamir edildi. Yine aynı bölgede su geçişine engel olan kuru ve devrilmiş ağaçlar kesildi.
- Karakayada bulunan 2 adet çocuk parkı çalışma programımıza dahil edilerek belirli zamanlarda temizlik ve bakımlar yapılmaya başlandı.
- Ferahtaki mahallesi. Toki konutlarına inen ana yolun kenarında trafiğin aksamasına neden olan ağaçlar budandı. Ayrıca yine mahalledeki ortaokul ve site içindeki ağaçların kesim ve budama işlemleri yapıldı.
- Emine Tevhika Ayaşlı mahallesinde yanarak kullanılamaz hale gelmiş spor parkı sökölerek gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Ayaş Sanayi sitesinden Fatih sitesine giden yoldaki İhlamurların uzun zamandır yapılmayan budamaları yapıldı.
- Ferahtaki mahallesinde ardiyelerin karşısın da bulunan kurumuş ve kirliliğe sebep olan ağaçlar kesildi.
- Dervişimam mahallesinde bulunan Bünyamin caminin bahçesinde kapsamlı şekilde temizlik işleri yapıldı.
- Haciveli mahallesinde bulunan çocuk parkının uzun zamandır yapılmayan temizliği yapıldı.
- Ayaş-Ankara bulvarında bulunan refuj ve yeşil alanın sulama ve temizlik işleri aksatılmadan yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz hizmetine verilen eski Turizm bürosu binasının çatı ve genel bakımı ve temizliği yapılarak kullanmakta olduğumuz makine ve ekipmanlarımız bu binaya yerleştirildi.
- Şeyhmuhtin mahallesinde bulunan mezarlıklara giden yolun genişletilmesi kapsamında gereken çalışmalar yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi ve Ayaş Belediyesi ile hibe destek projesi kapsamında ilçemizde ki 15 yetiştiriciye Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz aracılığıyla Belediye Garajımızdan dağıtımları yapıldı.
- Sadullah Paşa ortaokulunun karşısında bulunan park alanı ve orta refüjün içinde bulunan görüşü etkileyen çam ağaçları budandı.
- Tahsisi Belediyemize geçen Şeyhmuhtin mahallemizdeki mesire alanında bulunan ağaçların bakımlarına başlandı.Dalların altına gübre yığıntısı yapıldı.Ayrıca bu alanda sebze yetiştirmek için gerekli alanların düzenlemesi yapılmaya başlandı.
- Soğuk sonrası ipek yolu parkı ve Kirazdibi göletinde patlayan beş adet çeşmenin tamiri personelimizce yapıldı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde altında bulunan alanların tamamın da günlük olarak temizlik bakım ve gerekli olan tüm hizmetleri verilmektedir.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın belediye ile iletişimini sağlayan ve hizmetlerin kalitesini artırmak için önemli bir rol üstlenen muhtarlarımızın taleplerini hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak için çalışmaktadır. Bu kapsamda, ilçemizde bulunan 33 mahalle muhtarlığından, 2024 yılı içerisinde, Muhtar Bilgi Sistemi (MBS), Whatsapp, Telefon, dilekçe, sözlü vb. gibi kanallar aracılığıyla ulaşan başvurular kaydı alınmış ve tamamı başarıyla tamamlanmıştır. Bu başvuruların incelenmesi, kayıtlara geçirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi konusunda titizlikle çalışılmış ve muhtarlarımızın talepleri en kısa sürede karşılanmıştır. Bu süreçte, muhtarlarımızın da katkılarıyla, ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için önemli adımlar atılmıştır.

33 mahallemizde yaşayan değerli muhtarlarımızın istek ve beklentilerini dikkate alarak, onların talep ve ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek için düzenli olarak muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir. Bu ziyaretlerde, mahallelerimizin gelişimi ve iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar istişare edilmiş, muhtarlarımızın görüşleri alınmış ve onların taleplerinin en kısa sürede karşılanması sağlanmıştır. Bu şekilde, mahallelerimizin yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturulmuştur.





YUMURTA



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITANIN GÖREVLERİ;

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
11. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım

Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
14. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
15. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
16. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
17. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
18. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri



gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

19. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
20. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
21. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
22. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
23. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
- Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.



- 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

- 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
- 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri;

- Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



YETKİLERİ;

Belediye Zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

- Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.
- Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

SORUMLULUKLARI;

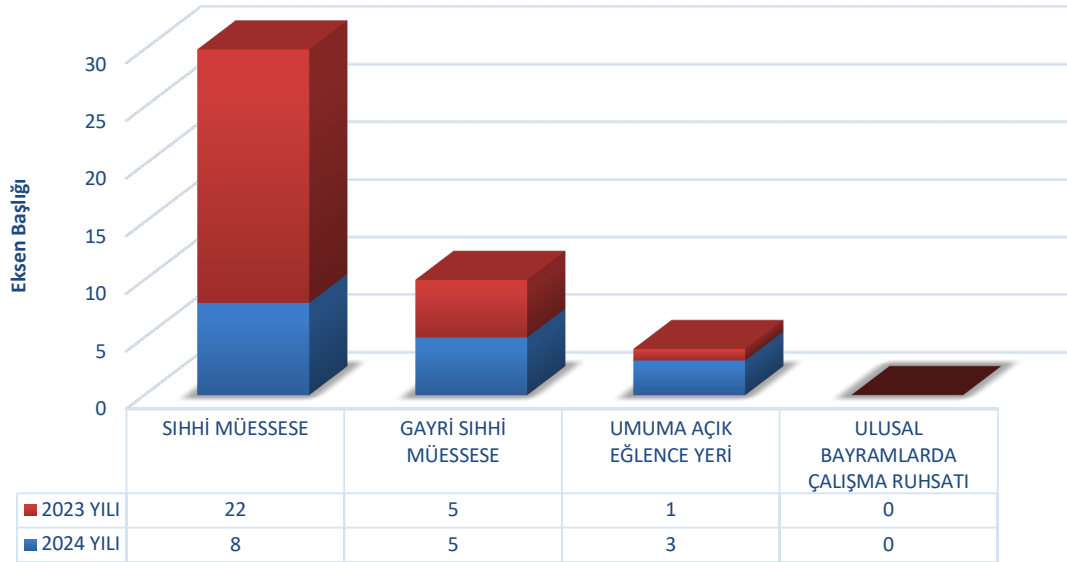
Belediye Zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekte, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce 8 Adet Sıhhi, 5 Adet Gayri sıhhi müessese, 3 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam 16 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemizde faaliyet göstermekte olan toplam 343 Adet İşyerinin rutin olarak denetimleri yapılmıştır.

2024 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARININ 2023 YILINA GÖRE KIYAS GRAFİĞİ



- Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz, İlçe Jandarma Komutanlığımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Tarım Müdürlüğümüz ile birlikte rutin olarak okul kantinlerinin denetimleri yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz, İlçe Jandarma Komutanlığımız, İlçe Toplum Sağlığı ile birlikte rutin olarak otel denetimleri yapılmıştır.
- Okul Servisleri denetimleri yapılmıştır.
- Her ay Yabancı Sığınmacılara yönelik Park ve Bahçeler denetimi yapılmıştır.
- Fen işleri müdürlüğü ile birlikte kaçak inşaat denetimleri ve mühürleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize gelen tüm şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Resmi Tören ve Kutlamalarda gerekli alt yapı çalışmaları hazırlanarak katkıda bulunulmuştur.

- Ramazan ayında İlçemiz ve mahallelerimizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yardım paketi dağıtımı yapılmıştır.
- Cenaze Defin işleri Büyükşehir Belediyesi'nden Belediyemize devredilmiş, Zabıta Müdürlüğümüzce işlemler yürütülmektedir. Cenaze Definleri için gerekli olan malzeme, araç, kefen, sapma tahtası ve mezar kazma işlemi birimimizce yürütülmektedir.
- Her hafta Cuma günü İlçemizde kurulan semt pazarının kontrolleri ve denetimleri yapılmıştır.
- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kamu mallarının korunması maksadıyla gerekli denetimler yapılmıştır.
- Gürültü kirliliği yapan seyyar satıcı ve hurdacılara idari yaptırımlar uygulanarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- Dilencilere yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.
- Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ve kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılarak ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCİ 2024 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER LİSTESİ	
Denetleme Yapılan İşyeri Sayısı	343
Para Cezası Miktarı	0
Kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	0
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezası Sayısı	0
Kapatma Cezası Miktarı	0
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	19
Tanzim Edilen İşyeri Sayısı	0
4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa Göre İşlem Yapılan İşletme Sayısı	0
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan Zabıt Sayısı	0





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

- Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.
- İlçemizdeki meydanları, yolları ve kaldırımları, nitelik olarak Avrupa Birliği standartlarına ulaştırmaya çalışmak.
- Belediyemiz adına yapılan yapım işlerinin tüm süreçlerini, ilgili meslek mensuplarına ve kuruluşlarına öncülük ve örneklik teşkil edecek bir itina ve disiplin içerisinde tamamlamak.
- Halkın dışarıya çıkma ihtiyacı hissettiği tüm mevsim ve günlerde; kent meydanlarının, yolların ve kaldırımların, kullanılabilir ve istifade edilebilir durumda olmalarını sağlamak.
- Müdürlüğün uygulamalarını bütçe hedefleri ve performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, yıl içerisinde yaşanabilecek olası krizleri önceden kestirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.



Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayısı aşmamak üzere 1 Müdür Vekili, 7 memur, 11 işçi ve 20 şirket personelinden oluşmaktadır.

Araç Filosu

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 9 Otobüs, 3 Otomobil, 2 Kamyonet, 7 Kamyon, 2 Arazöz ve 24 adet çeşitli iş makinesi bulunmaktadır.

Organizasyon Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; yol kaldırım ve refüj yapım hizmetleri, yıkım ve enkaz kaldırma hizmetleri, yapı ve onarım işleri, kontrollük ve hak ediş işlemleri, altyapı koordinasyonu, atölyeler, idari ve mali işlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
2. İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yaparak yol üst kotunu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanallarını, refüjleri ve rögarları yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarlarını yeni yol eksenine göre yapmak/yaptırmak.
3. İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıları; meclis veya encümen kararlarına istinaden
4. alınmış ve uygulama açısından kesinleşmiş mahkeme kararlarına, tarafların uzlaşarak kabul ettikleri kamulaştırma kararlarına, yapı sahiplerinin taleplerine yada yasal iş ve işlemler açısından kesinleşmiş diğer resmi kararlara istinaden yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
5. İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondü niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi ya da belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasını ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

6. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun (Kentsel Dönüşüm Kanunu) ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Riskli Alan içinde veya dışında olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen Riskli Yapıları, ilgili idarelerin ya da belediyenin ilgili müdürlüğünün talebi doğrultusunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/ yaptırmak.
7. Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların ilgili Müdürlük tarafından tespit edilmesi sonrasında söz konusu yapıların yapı maliklerince süresi içerisinde yıkılmaması halinde yıkım işlemlerini ve yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini sağlayacak işlemleri yapmak.
8. Kamunun selametini sağlamak için, 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesi gereğince; İlgili müdürlüğün tespiti sonrasında tebliğde belirtilen müddet içinde tebliğe riayet edilmediği takdirde, mahzurun giderilmesini sağlamak ve yapılan masrafın arsa veya yapı sahiplerinden tahsil edilmesini sağlayacak işlemleri yapmak.

İhtiyaç halinde;

- İmar yollarının kenarlarına, dere kenarlarına, heyelan olma ihtimali bulunan yerlere istinat duvarı yapmak/yaptırmak.
- Özel şahıslara ait parsellerin kenarlarında yapılması gereken istinat duvarlarını yapmak/yaptırmak,
- Kendiliğinden göçme yada yıkılma tehlikesinden dolayı yıktırılması gereken istinat duvarlarını yıkmak/yıktırmak,
- Masraflarının ilgililerinden tahsili için gerekli olan tüm teknik bilgi ve belgeleri tanzim etmek.
- Yapılması gereken yolların, meydanların ve kaldırımların; sanat yapılarıyla birlikte uygulama projelerini hazırlamak, projeye uygun olarak mahal listelerini, metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan üstyapı malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, ekip ve ekipmanı koordine etmek, yol üst kaplamasına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan, performans programında yer alan ve bütçede ödeneği ayrılmış olan her türlü hizmet binalarını, sosyal - kültürel ve eğitim amaçlı binaları, sosyal hizmetlere yönelik binaları, sportif faaliyetlere yönelik yapıları, yüzme havuzlarını, kent donatılarını, altyapı ve üstyapı tesislerini yapmak/yaptırmak, bahse konu yapıların yapı ruhsatı ve kullanma izinlerini almak, Belediyeye ait her türlü yapının ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.

Başkanlık makamının onayıyla;

- İlçe sınırları içerisinde veya kardeş belediyeler bünyesindeki okulların bakım ve onarımları ile okul ve hizmet binalarının yapım işlerini yapmak/yaptırmak.
- Belediye Kanununun 75. Maddesi uyarınca; diğer idarelere ait benzer hizmetleri yapmak/yaptırmak.

- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerinin ihale işlemlerini Kamu İhale Kanunu ve mevzuatı kapsamında ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak/kurdurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Parkların tüm fiziki unsurlarının ilk defa yapımı, revizyonu, esaslı tamir ve tadilatı ile aydınlatma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İlgili Müdürlüğünün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla;
- Mülkiyeti Belediyeye ait ya da Belediyenin uhdesinde ve tasarrufunda bulunan konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak.
- Belediye namına kiralanmış olan yapı ve tesislerin, amacına uygun hizmet edilebilecek hale getirilmesi maksadıyla geniş kapsamlı tadilat ve tamirat işlerini yapmak/yaptırmak.
- Kiralamanın bitiminde; sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde ilgili yapı ve tesisleri eski haline getirmek için gerekli yıkım ve tamiratı yapmak/yaptırmak.



Olumsuz mevsim koşullarında;

- Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak.
- Yollardaki kar ve buzları, su ve çamurları, yoğun toz ve sürüklenmiş yabancı malzemelerin temizlenmesini sağlamak.
- Deprem, heyelan, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afet ve felaket durumlarında; Afet Koordinasyon Merkezinin bünyesinde gerekli her tür çalışma ve mücadeleye müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile aktif olarak katılmak.
- Acil durumlarda; Afet Koordinasyon Merkezinin talimat ve yönlendirmelerini beklemeksizin; deprem, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afetlerin oluşturduğu fiziki olumsuzlukları ortadan kaldırmaya yönelik her türlü mücadele ve çalışmayı, müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile yapmak.
- Yangın, sel, fırtına, deprem, heyelan gibi felaketlere uğrayan hemşerilerimize; Belediye Meclisinin ya da Belediye Encümeninin kararları doğrultusunda, enkaz kaldırma, temizleme, yapı bakım ve onarımı, boya-badana, zarar gören ev eşyalarının onarım yada telafi edilmesi konularında gerekli desteği vermek.

YATIRIM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

- İlçemiz muhtelif mahallelerinde kullanılmak üzere 3.000 m² kilit parke taşı Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize hibe edilmiştir.
- Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafınca ilçemiz mahallelerinde asfaltlama çalışmaları devam etmektedir.



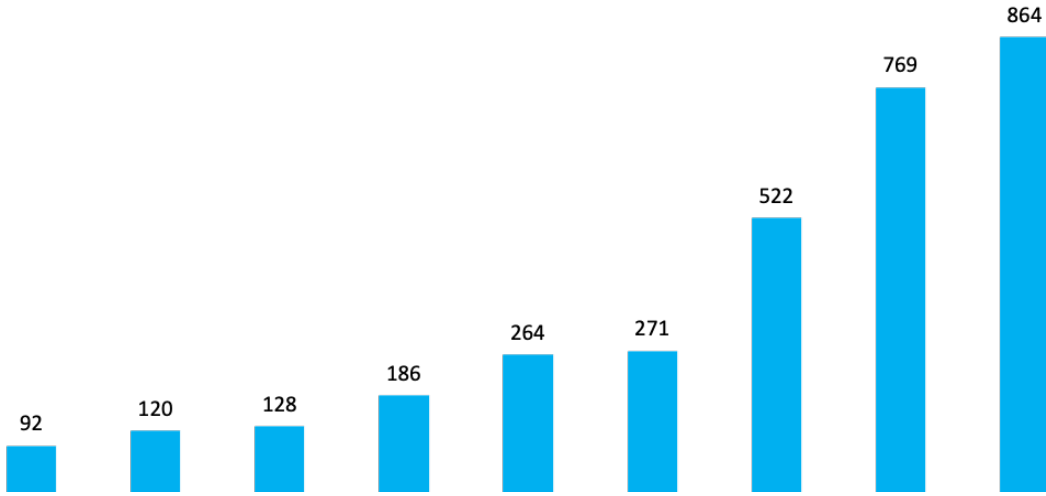


YOL ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

- Akkaya Mahallesinde 1,5 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Çanılı Mahallesinde 3,1 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Bayat Mahallesinde 0,5 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Evci Mahallesinde 1,3 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Pınaryaka Mahallesinde 2,5 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Feruz Mahallesinde 1,4 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Başayaş Mahallesinde 0,5 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- İlhan Mahallesinde 4 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Ilica Mahallesinde 5 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Ulupınar Mahallesinde 0,7 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Sinanlı Mahallesinde 15 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Oltan Mahallesinde 13 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Gençali Mahallesi Köy içi mevkiinde 1,2 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Yağmurdede Mahallesine 1 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Gökçebağ Mahallesinde 0,9 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.

- Ören Mahallesi'nde 0,8 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Ayaş Merkez Mahallelerde toplam 6 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Başberek Mahallesi'nde 2 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Ortaberek Mahallesi'nde 4 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Gökler Mahallesi'nde 2,3 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Tekke Mahallesi'nde 3,6 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.
- Bayram Mahallesi'nde 1 km.lik yola stabilize malzeme döküldü.

KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI (m²)



ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞBİRLİĞİ İLE BOZULAN VE TAHRİP OLAN YOLLARIN KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI İLE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

- Hacıveli Mahallesi Karakaya mevkiine 160 m² kilit parke ve bordür taşı döşendi.
- Hacımemi Mahallesi 186 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Emine Tefrika Ayaşlı Mahallesi 380 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Dervişimam Mahallesi 120 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Ömeroğlu Mahallesi 427 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Hacırecep Mahallesi 864 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Ferahfaki Mahallesi 264 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Ömeroğlu Mahallesi 95 m² kilit parke taşı ve bordür taşı döşendi.
- Hacıveli Mahallesi Çakmak Doruğu mevkiindeki imar yollarına 111 m² kilit parke taşı döşendi.

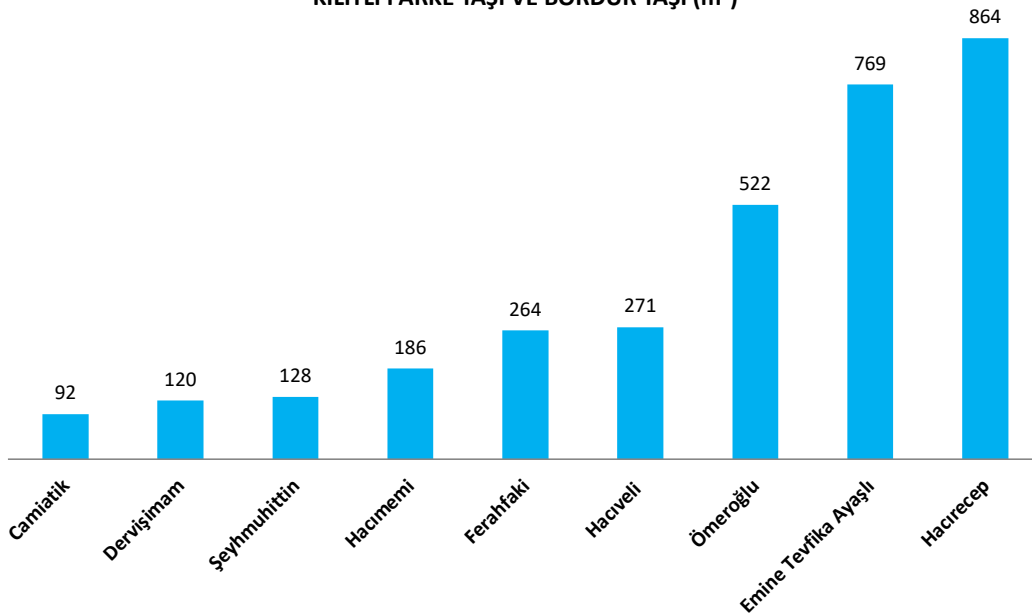
- Emine Tefrika Ayaşlı Mahallesi 389 m² kilit parke taşı döşendi.
- Camiatik Mahallesi Cumhuriyet Meydanına 92 m² kilit parke taşı döşendi.



AYKOME KAZI RUHSATI İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce Aykome Kazı Ruhsatı başvuruları incelenmiş, uygun görülen 105 adet ASKİ ve 76 adet elektrik bağlantısı kazısı onaylanmış ve ruhsat verilmiştir.

KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI (m²)





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet ve görevler:

- İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak. Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak.
- Personelin izin işlemlerini; yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek.
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemlerinin kendi imkanlarımız dahilinde yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve çalışmaların sürdürülebilmesini sağlamak.
- Temizlik çalışmalarında katı atıkların toplanması işini yürüten ABB ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak
- Mahallelerde bölge bazlı yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm mahallelerde, belli bir program dâhilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapmak.
- Hastaneler, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşları, askeri bölgeler, ev, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamaları yapmak.
- İlçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplamak, yıkama faaliyetlerini sürdürmek.
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları dâhilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirlletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak.
- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak
- İlçe genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen her türlü talep ve şikâyetleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

Sunulan Hizmetler:

1. İlçe sınırları dâhilinde bulunan 33 mahallenin çöplerinin, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmesi.



2. İlçe sınırları dâhilinde, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirlenici unsurların yükleyici makinelerle açık araçlara yüklenmesi suretiyle döküm sahalarına nakledilmesi.
3. İlçe genelinde yerüstü konteynerlerinde biriken çöplerin toplanması ve sürekli boş kalmalarının sağlanması, belli periyotlarla bu yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
4. İlçe sınırları dâhilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokaklar ve semt pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları ve yıkama araçları kullanılarak genel temizliğinin ve yıkama çalışmalarının yapılması.
5. Okul, cami, ibadethane, kültür merkezi, ata evi, sağlık ocağı, öğrenci yurdu vb. yerlerin çevre temizliğinin yapılması.
6. İlçe sınırları dâhilinde kullanılmak üzere 1100 lt, 770 lt ve 400 litrelik yerüstü konteynerlerinin alınması ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi,
7. İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 1100 lt, 770 lt ve 400 litrelik standart yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması.
8. İlçe sınırları dâhilinde, birimizce belirlenen ve ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerlerinin konulması.

9. İlçe sınırları dâhilinde, mayıs ve ekim ayları arasında düzenli olarak ilaçlama yapılması ve ilçenin merkezinden geçen Ayaş Çayının ve şehrimizde bulunan yeşil alanların temizlenmesi ve larva mücadelesinin yapılması.
10. Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikâyetler çözümlenmesi ve geri dönüşleri yapılması,
11. Mahallelerimizde bulunan halka açık umumi tuvaletlerin temizliği ve bakımının yapılması.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe sınırları içerisindeki yerlerin evsel atıkların toplanması faaliyeti:

- Ayaş ilçe sınırları dâhilinde bulunan mahallelerde 1100 lt, 770 lt ve 400 lt yerüstü çöp konteyneri ile Müdürlüğümüz bünyesinde ki çöp araçları ile evsel atık toplama faaliyeti yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından toplanan evsel atıklar Ankara Büyükşehir Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği Evsel Atık Transfer İstasyonuna dökülmektedir.
- Ayaş ilçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki cadde ve sokaklar her gün süpürge aracı ile temizliğinin sağlanması.
- Ayaş ilçe sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar; açık araçlarca getirilen koltuk, kanepeler, yataklar vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvalı moloz atıkları toplanmış ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.
- Ayaş ilçe sınırları içerisinde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanıp ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış olup vakumlu süpürme araçları ve sahada çalışan ekip arkadaşlarımız ile birlikte tamamen temizlenmektedir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmektedir.
- İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dâhilinde dezenfektan çalışması yapılmıştır.
- Her yılın mayıs ve ekim ayları arasında ilaçlama ile yabani ot ve larva mücadelesinin yapılması.
- Cadde ve sokakların yıkanma çalışmalarının yapılması.
- Cadde, sokak ve mahallerde kaldırım ve yol kenarlarındaki yabani ot biçme, temizlik çalışmaları yapıldı.
- Mahallelerimizde bulunan halka açık umumi tuvaletlerin temizliği.
- Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak vb. yerlerin temizliğinin yapılması.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



- Belediyemiz personeline Mübarek Ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği programı düzenlendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle, ilçemiz Ayaş Spor Salonu'nda yüzlerce kadının katılımıyla coşkuyla kutlama düzenlenmiştir.
- Muharrem Ayının 10. günü idrak edilen birlik, beraberlik, dayanışma ve bereket ayı olan "Aşure Günü"nde İlçe halkımıza çarşı meydanında aşure ikramında bulunuldu.
- 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinliklerimiz kapsamında; Ayaş Ulu Camii'nde öğle namazına müteakip; Şehitlerimizin ruhu için Mevlid-i Şerif okutulup, Cumhuriyet meydanında 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı gerçekleştirildi.
- Çanılı Yardımışma ve Dayanışma Derneği ile Ayaş Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen Geleneksel 5. Hıdırellez Şenliği etkinliğine destek verdik.
- "19 Ekim Muhtarlar Günü" kapsamında ilçe muhtarlarımız onuruna Belediyemiz Düğün Salonunda kutlama yemeği düzenlendi.
- İlçemiz Ayaş Spor Kulübü, Abdül Hamid Han Karate Spor Kulübü, Ankara Kulübü Ayaş Şubesi ve Ayaş Seymenler Derneği'ne, belediyemiz tarafından gerek maddi destek, kıyafet ve forma desteği sağlanmış, ayrıca otobüslerle taşıma desteği de verilmiştir.
- İlçemiz Sadullah Paşa Konağı, açılarak halkımıza ve misafirlere hizmet vermeye başlamıştır. Özellikle Cuma günleri Ayaş'ın pazarı olmasından dolayı, gelen misafirlere ikramda bulunulmuştur.
- İlçemizde bulunan merkez ve mahallelerdeki camiler, detaylı olarak temizlenmeye devam ediyor
- Temizlik yapma imkanı bulamayan ihtiyaç sahibi aileler için ev temizlikleri yapılmıştır.
- Belediyemiz, 11 vatandaşımıza tedavi gördükleri hastaneye ulaşım imkanı sağlamıştır. Bu destek, sağlık hizmetlerine erişim konusunda yaşanan zorlukları ortadan kaldırarak, vatandaşlarımızın tedavi süreçlerine daha kolay erişimlerini temin etmiştir.
- Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (SAV) dünyaya geldiği gece olan Mevlid Kandili ve mübarek üç aylarımızın başlangıcı olan Regaib Kandillerinde ilçe halkımıza kandil simidi dağıtımı yapıldı.
- Muhtarlarımız ile bir araya gelerek sorun, istek ve talepler yerinde istişare edilmektedir.
- Resmi Törenler ile vatandaşlarımız ve ilçemiz kurumları ile birlik, beraberlik içerisinde Belediyemiz katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.
- İlçemiz tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla ilçemizi ziyaret eden kişi, kurum, ve kuruluşlara ilçemiz tanıtımı yapılarak gelen konuklara rehberlik hizmeti verilerek bilgilendirilmiş ve ağırlanmıştır.
- Belediyemiz ve Büyükşehir işbirliğiyle, ilçemize otobüslerle gelen misafirlere rehberlik hizmeti sunulmuş ve çeşitli ikramlar yapılmıştır. Misafirlerimize ilçemizin tarihi ve kültürel yerleri tanıtılmıştır.
- Ayaş Belediyesi olarak gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmaları fotoğraf ve video çekerek arşivledik. Yerel ve Ulusal Basında haberlerimizin çıkmasını sağladık.

- Ayaş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Ayaş Kent Konseyi iş birliğiyle düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında, Bünyamin Ayaşı İlkokulu öğrencilerine sinema etkinliği düzenlenmiştir. Öğrenciler, kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sinema ile buluşturulmuş ve keyifli bir deneyim yaşamaları sağlanmıştır.
- Ankara'nın Nallıhan ilçesindeki Çayırhan Termik Santrali ve Maden Ocağı'nda çalışan işçilerin tesisin özelleştirilmesine karşı başlattıkları yürüyüşe destek verilmiştir. İşçiler, geceyi Ayaş'ta geçirmiş ve bu süreçte gerekli ikramlar sağlanarak misafirperverlik gösterilmiştir. Bu destek, işçilerin hakları için verdikleri mücadeleye katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizden emekli olan personel ve aileleriyle düzenlenen özel bir yemekte bir araya gelmiştir. Başkanımız, uzun yıllar boyunca özverili hizmetleri için emekli personellere teşekkürlerini ileterek, bu değerli katkılarından dolayı minnettarlığını ifade etmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından, Ayaş Belediyesi'nin yürüttüğü çalışmalar ve ilçenin coğrafi sistemlerinin Bakanlık sistemine entegrasyonu konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda, coğrafi verilerin doğru şekilde entegrasyonu ve kullanımına yönelik bilgi paylaşımında bulunulmuş, belediyemizin bu alandaki gelişim ve iyileştirmeleri ele alınmıştır.
- Evcı Köyü Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen "Muhabbet Gecesi" programına katılmıştır. Etkinlikte köy halkı ile bir araya gelerek, dayanışma ve birlik mesajları vermiştir.





- Ankara Kent Konseyi tarafından düzenlenen Ankara Kültür Sanat Çalıştayı (AKS101) kapsamında gerçekleştirilen “Yerel Yönetimlerde Kültür Sanat” oturumuna katılmıştır. Başkanımız, oturumda yerel yönetimlerin kültür ve sanat alanındaki rolünü ve bu alanda yapılabilecek çalışmalar hakkında görüşlerini paylaşmıştır.
- İlçemizdeki muhtarlarla bir araya gelerek mahallelerdeki sorunları ve ihtiyaçları değerlendirmiştir. Toplantıda, muhtarlar, mahallelerindeki güncel sorunları dile getirirken, Başkanımız da çözüm önerileri ve belediye tarafından yapılacak çalışmalar hakkında bilgi vermiştir.
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşlarını (STK) ziyaret ederek, bu kuruluşların sorunlarını, taleplerini ve önerilerini dinlemiştir.
- Ayaş, Beypazarı, Gündül ve Nallıhan ilçelerinin belediye başkanları düzenli olarak bir araya gelerek bölge sorunlarını ve işbirliği fırsatlarını görüşmüşlerdir. Bu toplantılar, bölgedeki ortak projelerin geliştirilmesi, yerel hizmetlerin iyileştirilmesi ve ilçeler arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla önemli bir platform oluşturmuştur. Başkanlarımız, bölgesel kalkınma ve halkın yaşam kalitesini artırmak için yapılacak ortak çalışmalar üzerine fikir alışverişinde bulunmuşlardır.
- Muğla’da düzenlenen 8. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Cam Balı Kongresi’nde, “BAL YARIŞMASI POLİFLORAL BALLAR” kategorisinde Ayaş Balı birinci olmuştur. Bu uluslararası başarıda emeği geçen Sayın Atilla GARIPLER ve ekibindeki bal yetiştiricileri Murat ŞAHİN ve Metin ÇETİN, Belediye Başkanımız Sayın İzzet DEMİRCİOĞLU tarafından makamında kabul edilmiştir. Başkanımız DEMİRCİOĞLU, Ayaş Balı’nın uluslararası alanda tanıtılmasında büyük rol oynayan GARIPLER’e ve ekibine teşekkürlerini ileterek, başarılarını kutlamak amacıyla plaket takdim

etmiştir. Bu başarı, Ayaş'ın tarımsal ve yerel ürünlerinin uluslararası platformda tanıtılmasına önemli bir katkı sağlamış ve ilçemizin marka değerini artırmıştır.

- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü, ülke genelinde olduğu gibi ilçemizde de coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. "Geleceğe Nefes, İnsanlığa Nefes" sloganıyla düzenlenen etkinlik, Bahri Hacı Ahmetoğlu İlkokulu bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Bu özel günde, öğrenciler, öğretmenler ve halkın katılımıyla fidanlar toprakla buluşturulmuştur.
- Belediye Başkanımız Sayın İzzet DEMİRCİOĞLU' nun öncülüğünde, ASKİ Genel Müdür Yardımcısı Sayın Memet Mert, Ayaşlı muhtarlarla bir araya gelerek ilçemizde yürütülen çalışmalar hakkında bilgi vermiştir. Toplantıda, muhtarlar, mahallelerinde karşılaştıkları sorunları dile getirerek, çözüm önerileri üzerinde görüş alışverişinde bulunmuşlardır
- Bu yıl 27'ncisi düzenlenen Uluslararası Beypazarı Festivaline katılım sağladık. Ayaş Standı, büyük bir ilgiyle karşılandı. Ziyaretçiler, Ayaş'ın tarihi ve doğal güzelliklerini, zengin mutfak kültürünü ve el sanatlarını keşfetmek için standı yoğun bir şekilde ziyaret etti. Ayaş'ın ünlü domatesi ve lokumları misafirlere ikram edilerek damaklarda tat bıraktı. Ayrıca, Ayaş'ın tarihi görselleri ve geleneksel el sanatları, özellikle seramik atölyesindeki çalışmalarla dikkat çekti. Ziyaretçiler, testi yapımı ve tiftiğin zerafeti gibi ustalık gerektiren sanatları öğrenme fırsatı buldu.
- Ayaş Halk Eğitim Merkezi'nde, Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan coğrafi işaretini alan Ayaş Domatesi'nin lansmanına katılım sağlanmıştır.





- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.
- Ayaş Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere, ilçedeki eğitim kurumlarını ziyaret ettik ve bu okulların sorunlarını dinledik. Ziyaretlerde, öğretmenler ve idarecilerle görüşerek, eğitim kalitesinin artırılması ve okul ortamlarının iyileştirilmesi için yapılabilecek çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- Ayaş Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı işbirliğiyle, Ayaş Halk Eğitim Merkezi'nde arıcılara yönelik bir eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitim, arıcılıkla uğraşan kişilere yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamakta olup, katılımcılara arıcılıkla ilgili güncel bilgiler, teknikler ve üretim yöntemleri sunulmuştur.
- Ayaş Seymenler Derneği tarafından her ay düzenlenen Ankara Divan Gecesi'ne katılım sağlanmış ve etkinliğe destek verilmiştir.
- Beypazarı'nda, Ankara Turizm Master Planı kapsamında düzenlenen bilgilendirme ve iş birliği toplantısına katılım sağladık. Ayaş'ın turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
- Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Ayaş Belediyesi işbirliğiyle, Ayaş Cumhuriyet Meydanı'nda özel bir yaz konseri düzenlenmiştir. Konser, yoğun katılım ile gerçekleşmiş, müzikseverler keyifli bir akşam geçirmiştir.
- Ayaş Belediyesi olarak, Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda düzenlenen Ortak Tarım Politikası Ağı Tematik Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz, vatandaşlarla sık sık bir araya gelerek mahallelerdeki köy konaklarında ve esnaf la gece-gündüz yapılan toplantılarla onların taleplerini dinlemeye devam etmektedir. Bu toplantılar, yerel halkın ihtiyaç ve beklentilerini doğrudan öğrenme, sorunlara hızlı çözümler üretme ve

toplumsal dayanışmayı güçlendirme amacı taşımaktadır. Vatandaşlarımızla gerçekleştirilen bu görüşmeler, halk odaklı hizmet anlayışımızı pekiştirmekte ve ilçemizin daha iyi bir noktaya gelmesi için önemli bir katkı sağlamaktadır.

- Ayaş Belediyesi'nin destekleriyle kurulan Ayaş Kent Konseyi, 1. Olağan Genel Kurul Toplantısında yapılan seçim sonucunda Ayaş tarihinde bir ilk olarak resmi olarak kuruldu. Bu önemli adım, ilçemizdeki vatandaşların karar süreçlerine daha aktif katılımını sağlamayı ve yerel yönetim ile halk arasında güçlü bir işbirliği oluşturmayı amaçlamaktadır. Kent Konseyi'nin kurulması, halkın ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek için önemli bir fırsat yaratmıştır.
- Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Ayaş Belediyesi işbirliğiyle, Bahar Şenliği düzenlenmiştir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın programlarını, müdürlüklerin çalışmaları, projeleri ve belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alarak , çalışmaları haberleştirerek yazılı, görsel ve işitsel olarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile sosyal medyada kamuoyunu haberdar etti.Belediye hizmetlerimiz ve gerekli duyurular konusunda web sitesinin güncelleme işlemleri yapıldı.
- Ayaş'ın doğal güzelliklerinin, tarihi yerlerinin ve değerlerinin tanıtımı, Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacıyla çeşitli tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. Pankart, billboard, bülten, görsel ve yazılı materyaller tasarlanarak basımı yapılmış, bu materyaller aracılığıyla ilçemizin kültürel ve doğal zenginlikleri, gerçekleştirilen faaliyetler geniş kitlelere duyurulmuştur.
- Evde Bakım Hizmetleri Birimi kurularak vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.
- Ayaş belediyesi sosyal medyamıza gelen Bilgi Edinme ve vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek, takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi.









Camiatik, Cumhuriyet Myd. No:1 Ayaş/Ankara



0.312 712 26 00



ayasbelediyesi



ayas.belediyesi



www.ayas.bel.tr



info@ayas.bel.tr